



EDITAL DE SELEÇÃO

A Casa da Mulher do Nordeste abre seleção para Coordenação de Programa no Sertão do Pajéu.

A Casa da Mulher do Nordeste/CMN é uma organização feminista localizada em Pernambuco, com sede em Recife e um escritório de apoio em Afogados da Ingazeira, sertão do Pajéu. Dentro do seu projeto político, busca contribuir para a transformação da sociedade através do enfrentamento das desigualdades de gênero, raça e classe. Trabalha para fortalecer a organização produtiva das mulheres, ampliar a sua representação política nos espaços de decisão, estimular e apoiar a sua ação propositiva e de controle das políticas públicas e garantir os seus direitos humanos . Suas ações são organizadas através de duas linhas programáticas: Programa Gênero e Economia e Mulher e Vida Rural com atuações diretas na Região Metropolitana do Recife e na Região do Sertão do Pajéu.

PERFIL DESEJADO

- Preferencialmente do sexo feminino.
- Disponibilidade para morar em Afogados da Ingazeira, sertão do Pajeú/Pernambuco.
- Disponibilidade para viagens e trabalhos nos finais de semana quando necessário.
- Formação nas áreas das Ciências Sociais ou Agrárias
- Experiência em gestão de projetos
- Habilidades para coordenação e gestão de equipes
- Habilidade e capacidades de liderança e gestão de conflitos
- Experiência e conhecimentos da dinâmica rural especialmente do semi árido
- Interesse em trabalhar em uma organização feminista
- Experiência em organizações não governamentais
- Experiência com movimentos sociais com ênfase no movimento de mulheres
- Habilidade para elaboração de projetos e mobilização de recursos
- Habilidade para sistematização de experiências, elaboração de relatórios e produção de textos
- Experiência em coordenação de projetos e/ou programas sociais
- Experiência em mobilização e organização social para o desenvolvimento local

ATRIBUIÇÕES

- Coordenar Programa e participar da gestão colegiada institucional
- Planejar, monitorar e avaliar projetos conjuntamente com a equipe
- Elaborar projetos e mobilizar recursos
- Representar a instituição em eventos e espaços políticos
- Elaborar relatórios técnicos
- Fazer a gestão cotidiana do escritório de apoio em sintonia com a sede em Recife
- Participar e contribuir nas reuniões da Coordenação Colegiada
- Participar em eventos político educativos nas comunidades da Região do sertão do Pajeú.



-
- Fazer articulação e mobilização política para realização das atividades institucionais na região do Pajeú.
 - Supervisionar/monitorar recursos dentro de limites definidos;

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Forma de contratação: CLT

Horário de trabalho: 40 horas semanais

Salário R\$ 2.438,00 + Vale Alimentação

PROCESSO DE SELEÇÃO

Primeira Etapa - Análise e Seleção dos Currículos

Entrega dos currículos na sede a Rua Alberto Paiva 162, Graças ou para o e-mail selecaoemn@hotmail.com

Prazo para envio: até 04 de Abril de 2011.

Segunda Etapa - Entrevistas

As entrevistas serão realizadas na sede em Recife, nos dias 08 e 20 de Abril e no escritório de apoio em Afogados da Ingazeira, nos dias 27 e 28 de Abril.

As candidatas selecionadas serão contatadas pela Casa da Mulher do Nordeste para agendar a entrevista.

Divulgação do Resultado

Previsão para 03 de Maio de 2011

Data da Contratação

09 de Maio de 2011

CONTATOS:

Casa da Mulher do Nordeste

Sede Recife. Rua Alberto Paiva, 162 Graças

Graciete Santos ou Ariane Moraes

Fone: (81) 3426-0212